

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW.

Opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. (z póź. zmianami) w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. Jest spójny z przedmiotowym systemem oceniania

§ 1

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- b. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

- e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 2 ust. 2 i § 4 ust. 3,
- f. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. **Wychowawca klasy** na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

▪ **zapoznanie uczniów:**

- 1. odczytanie i omówienie zasad WSO na pierwszej lekcji godziny z wychowawcą klasy,
- 2. dokumentacja: wpis do dziennika lekcyjnego,
- 3. wywieszenie tekstu zasad WSO na tablicy w klasie na okres września.

▪ **zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów):**

- 1. odczytanie i omówienie zasad WSO na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu,
- 2. dokumentacja: wpis do dziennika listy obecności.

4. **Nauczyciele** na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

▪ **informowanie uczniów:**

- 1. ustnie, na pierwszej lekcji danego przedmiotu,
- 2. dokumentacja: wpis do dziennika lekcyjnego.

▪ **informowanie rodziców (prawnych opiekunów):**

- 1. ustnie lub pisemnie – notatka w zeszycie przedmiotowym, na pierwszym lub drugim zebraniu rodziców zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły,
- 2. dokumentacja - podpis rodzica: w zeszycie, dzienniku lekcyjnym.

5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów opracowane przez zespoły nauczycieli stanowią integralną część systemu.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
9. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki, jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.
12. Nauczyciele wychowania fizycznego i informatyki są zobowiązani do wpisywania ocen bieżących do dzienników lekcyjnych w terminie nie późniejszym niż na 5 dni przed terminem spotkań z rodzicami.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Rodzice (prawni opiekunowie) kierują do dyrektora szkoły pismo z prośbą o zwolnienie, do którego dołączają opinię lekarską. W/w dokumenty dyrektor szkoły powinien otrzymać nie później niż dwa tygodnie od wystawienia opinii lekarza sugerującego zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, informatyki. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na piśmie. W przypadku zwolnienia ucznia z tych zajęć w dokumentacji przebiegu zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**zwolniony**”.
14. Proces oceniania uczniów z przedmiotów szkolnych rozpoczyna się nie wcześniej niż tydzień po rozpoczęciu pierwszego okresu oraz drugiego dnia po

świętecznej przerwie na Boże Narodzenie, po rozpoczęciu drugiego okresu i po przerwie świątecznej na Wielkanoc.

15. Uczniowie klasy pierwszej, na początku pierwszego okresu, mają prawo do tzw. okresu ochronnego, trwającego dwa pierwsze tygodnie, w których nauczyciel nie ma prawa wystawić uczniowi oceny niedostatecznej.

16. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania. informuje ucznia o każdej bieżącej ocenie, którą wpisuje do dziennika lekcyjnego.

17. Uczeń ma prawo poprawić ocenę bieżącą w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem.

§ 2

1. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w Statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. **Klasyfikacja roczna** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według ustalonej skali.
3. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

Skala i sposób formułowania ocen bieżących oraz ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych.

Skala ocen śródrocznych i rocznych:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1

Przy czym z prac klasowych na poszczególne oceny obowiązują następujące przedziały procentowe:

% z maksymalnej liczby punktów	Ocena
DO 39%	niedostateczny
40% - 49%	dopuszczający
50% - 54%	dopuszczający +
55% - 61%	dostateczny -
62% - 69%	dostateczny
70% - 74%	dostateczny +
75% - 79%	dobry -
80% - 84%	dobry
85% - 89%	dobry +
90% - 94%	bardzo dobry -
95% - 100%	bardzo dobry

4. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwałą lub nagana) oraz znakiem „ + ” lub „ -”.
5. Oceny dzielą się na:
 - a. bieżące,
 - b. klasyfikacyjne śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (rok szkolny).
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a oceny zachowania - wychowawcy klas po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego wg zasad zawartych w rozporządzeniu MEN i S.

8. Ogólne kryteria wymagań na poszczególne oceny:

- a. **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - posiada wiedzę określoną kryteriami oceny celującej,
 - rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
 - posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres materiału programowego,
 - korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy,

- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- b. **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- posiada wiedzę określoną kryteriami oceny bardzo dobrej,
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować te umiejętności w różnych sytuacjach,
 - samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
- c. **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej,
 - potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
 - rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień.
- d. **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej,
 - współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować podjął decyzję jaką przyjąć postawę,
 - rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.
- e. **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej,
 - rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela.
- f. ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,
 - nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 3

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- **praca klasowa** – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności,
- **kartkówka** – rozumiana jako krótka praca pisemna sprawdzająca wiadomości i umiejętności uczniów, obejmująca trzy ostatnie tematy,
- **praca domowa** – rozumiana jako praca pisemna lub ustna zadana przez nauczyciela do samodzielnego wykonania w domu,
- **odpowiedź ustna** – rozumiana jako krótsza lub dłuższa ustna wypowiedź ucznia na pytanie skierowane do niego przez nauczyciela,
- **indywidualna praca pisemna na lekcji** – rozumiana jako samodzielne pisemne rozwiązanie zadania, problemu, odpowiedzi na pytania, opisu itp. podczas zajęć edukacyjnych,
- **zeszyt, zeszyt ćwiczeń** – rozumiane jako zeszyty, w których uczniowie systematycznie prowadzą notatki, zapisy z lekcji oraz odrabiają prace domowe,
- **test diagnostyczny** – rozumiany jako obiektywna próba polegająca na wykonaniu przez uczniów różnego rodzaju zadań, ćwiczeń itp., w celu rozpoznania stanu ich wiedzy i umiejętności dla opracowania dalszej drogi postępowania.

2. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- zrozumienie tematu,
- znajomość opisywanych zagadnień,
- sposób prezentacji,
- konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

3. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

- znajomość zagadnienia,
- samodzielność wypowiedzi,
- kultura języka,
- precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:

- planowanie i organizacja pracy grupowej,
- efektywne współdziałanie,
- wywiązywanie się z powierzonych ról,
- rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

5. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwie prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Prace klasowe są poprzedzone lekcją powtórzeniową. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Nauczyciel ma obowiązek przestrzegać ustaleń terminów swoich koleżanek i kolegów.
6. Uczeń otrzymuje tylko jedną ocenę za pracę klasową, kartkówkę, pracę domową, test oraz za zeszyt ćwiczeń podczas jednorazowego sprawdzania go przez nauczyciela.
7. Każda ocena powinna zawierać motywację ustną lub pisemną.
8. Wyniki testu diagnostycznego po klasie I,II i egzaminu próbnego w klasie III stanowią diagnozę wiedzy i umiejętności ucznia i są podstawą do wystawienia stopnia bieżącego.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do zwrotu uczniowi poprawionych prac pisemnych w ciągu czternastu dni, kartkówki w ciągu tygodnia.
10. Uczeń może poprawić pracę klasową. Jeżeli uczeń otrzyma z poprawy ocenę gorszą niż pierwotnie, to nie jest ona brana pod uwagę.
11. Należy stosować systematyczne ocenianie. Uczeń jest oceniany przynajmniej raz w miesiącu z przedmiotów, których zajęcia odbywają się raz w tygodniu i przynajmniej dwa razy w miesiącu gdy zajęcia edukacyjne odbywają się częściej.
12. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
13. W Szkole organizuje się co miesiąc spotkania nauczycieli z rodzicami (wywiadówki, rozmowy indywidualne) wg ustalonego harmonogramu w celu uzyskania rzetelnej informacji przez rodziców na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce; uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci; uzyskania informacji oraz porad od pedagoga, psychologa. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestnictwa w tych spotkaniach

§ 4

1. **Ocenianie zachowania** ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej,

- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g. okazywanie szacunku innym osobom,
- h. udział w projekcie edukacyjnym.

3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:

- 1. wzorowe,
- 2. bardzo dobre,
- 3. dobre,
- 4. poprawne,
- 5. nieodpowiednie,
- 6. naganne,

z zastrzeżeniem ust. 3a.

3a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4a i 4b.

4a. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4b. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej nie kończy szkoły.

5. Ocenę zachowania ustala wychowawca zgodnie z regulaminem oceniania zachowania. Roczna ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 6 ust.18.

6. Uczeń winien znać ocenę zachowania miesiąc przed klasyfikacją w celu stworzenia możliwości poprawy. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo domagać się od wychowawcy szczegółowego umotywowania oceny.

7. Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać indywidualne predyspozycje każdego z nich oraz warunki środowiskowe.

8. Ogólne zasady oceny zachowania:

a. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- we wszystkich sprawach przestrzega regulaminu ucznia,
- w kulturze zachowania, frekwencji i stosunku do nauki może być wzorem dla innych,
- dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek),
- wykazuje własną inicjatywę i samodzielnie wykonuje prace na rzecz klasy lub szkoły,
- godnie i z sukcesami reprezentuje klasę lub szkołę na zewnątrz.

b. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który :

- we wszystkich sprawach przestrzega regulaminu ucznia,
- w kulturze zachowania, frekwencji i stosunku do nauki daje dobry przykład innym,
- pracuje na rzecz klasy i szkoły z własnej inicjatywy lub we współpracy z nauczycielem albo wychowawcą,
- dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek),
- godnie reprezentuje klasę lub szkołę na zewnątrz.

c. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- pracuje na rzecz klasy i szkoły,
- swoim zachowaniem daje dobry przykład,
- drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić,
- dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek),
- stara się nie spóźniać na lekcje, a w razie nieobecności systematycznie przynosi usprawiedliwienia.

d. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- z małymi uchybieniami przestrzega regulaminu ucznia a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek,
- dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek),
- czasami spóźnia się na lekcje, nie wszystkie godziny ma usprawiedliwione.

e. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko regulaminowi i Statutowi szkoły, wykazuje chęć poprawy, ale z różnym skutkiem,
- notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- ulega nałogom,
- dewastuje mienie szkoły,
- często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
- wywiera negatywny wpływ na kolegów,

- stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną,
 - jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób.
- f. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
- dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko regulaminowi i Statutowi szkoły, nie wykazuje chęci poprawy, stosowane środki zaradcze nie przynoszą określonych zamierzeń,
 - notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - ulega nałogom,
 - dewastuje mienie szkoły,
 - często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
 - wywiera negatywny wpływ na kolegów,
 - stosuje przemoc fizyczną i psychiczną,
 - jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób,
 - nie współpracuje z pedagogiem, psychologiem i wychowawcą nad zmianą swojego zachowania.

§ 5

Tryb i sposób wystawiania ocen klasyfikacyjnych oraz terminy informowania uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych.

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się każdego roku szkolnego . Dokładną datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala rada pedagogiczna na posiedzeniu w sierpniu.
2. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego okresu.
3. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych:
 - na spotkaniu z rodzicami miesiąc przed klasyfikacją,
 - nieobecnych rodziców powiadamia pisemnie o przewidywanych ocenach niedostatecznych.
4. Uczeń winien znać ocenę klasyfikacyjną miesiąc przed klasyfikacją w celu stworzenia możliwości poprawy, z możliwością jej obniżenia lub podwyższenia na koniec okresu.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie

programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- kierowanie ucznia na zajęcia wyrównawcze,
 - indywidualną pomoc kolegi lub nauczyciela,
 - kierowanie ucznia na badania do PPP lub innej poradni specjalistycznej w celu ustalenia przyczyn.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 6

Tryb i zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych:

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Prośbę należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły dzień po radzie klasyfikacyjnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, w przedostatnim tygodniu wakacji. Dokładny termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Nauczyciele przedmiotów określają treści programowe, które uczeń musi opanować do egzaminu klasyfikacyjnego.
8. Ze względu na liczbę przedmiotów objętych egzaminem klasyfikacyjnym, egzamin może być przeprowadzony etapowo.
9. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator wg przyjętych wcześniej wymagań na poszczególne oceny.

10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem sztuki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
12. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Wychowawca jest zobowiązany dołączyć protokół do arkusza ocen, a ewentualne załączniki do akt ucznia.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 6 ust. 15 i ust. 19.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 i § 6 ust. 19.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
17. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
18. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego rocznego nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej. Nie ma też prawa do egzaminu poprawkowego.

Tryb i sposób odwoływania się od ustalonej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej rocznej:

19. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna

ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

20. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
- 3) termin sprawdzianu, o którym mowa ust. 20 pkt.1) uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi),
- 4) W skład komisji wchodzi:

1*.w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2*.w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b. wychowawca klasy,
- c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d. pedagog,
- e. psycholog,
- f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g. przedstawiciel rady rodziców.

5) Nauczyciel, o którym mowa ust.4) pkt.1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1.

7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 20 pkt.4),1* w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 7

Tryb i zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych:

1. Jeśli w klasyfikacji rocznej uczeń uzyska ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Prośbę należy złożyć na piśmie do dyrektora dzień po radzie klasyfikacyjnej,
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, trwa on:
 - 90 minut – część pisemna,
 - do 30 minut – część ustna.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor, jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 7 pt. 12.
10. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 3 ust 4a,4b.
11. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym - czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem” .
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia gimnazjum, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 8

1. **Uczeń kończy gimnazjum**, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 3 ust.4a i 4b i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń kończy gimnazjum **z wyróżnieniem**, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym - czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”.

§ 9

1. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:

- W części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - W części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno- przyrodniczych.
 - W części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
- 2a. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
- 2b. W przypadku gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.

Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.

3. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej. Procedury dostosowania warunków egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychoedukacyjnych ucznia regulują odrębne przepisy.
4. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkiego konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienia do zwolnienia.
5. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części najwyższego wyniku.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
7. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.

9. Szczegółowe procedury przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum regulują odrębne przepisy.

§ 10

Ewaluacja Wewnętrznej Szkoły Oceniania.

1. Celem ewaluacji jest sprawdzenie efektywności funkcjonowania WSO i jego doskonalenie. Ewaluacja nie ma charakteru restrykcyjnego, kontrolnego i nadzorującego, jej funkcja jest wspomaganie procesu zmian o charakterze rozwojowym.
2. Realizacja ewaluacji:

L.p.	Rodzaj ewaluacji	Narzędzi i metody	Kto przeprowadza?	Sposoby przekazywania wyników
1	Bieżąca	- rozmowa, - sondaż	- nauczyciele, - pedagog, - psycholog, - dyrektor,	- informacja ustna, - notatka służbowa
2	Roczna	- ankieta, - analiza wyników klasyfikacji	- zespół MJPS, - dyrektor,	- raport roczny
3	Po zakończeniu III etapu kształcenia	- ankieta, - analiza wyników egzaminu gimnazjalnego, - analiza losów absolwentów	- zespół MJPS, - dyrektor, - nauczyciele, - wicedyrektor, - pedagog	- raport końcowy

3. Analiza i prezentacja raportów:

- 1) wnioski z ewaluacji bieżącej winny być przekazywane ustnie lub w formie notatki służbowej dyrekcji szkoły lub zespołowi WSO,
- 2) raporty, roczny lub końcowy, przedstawia dyrektor szkoły lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora:
 - a) radzie pedagogicznej,
 - b) uczniom,
 - c) radzie rodziców.
4. Wnioski z ewaluacji bieżącej, rocznej i po zakończeniu III etapu kształcenia służą doskonaleniu WSO i pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

Gdańsk, 15 września 2010 r.

/ podpis przedstawiciela RR/

/ podpis przedstawiciela S.U./

/podpis i pieczęć dyrektora szkoły/